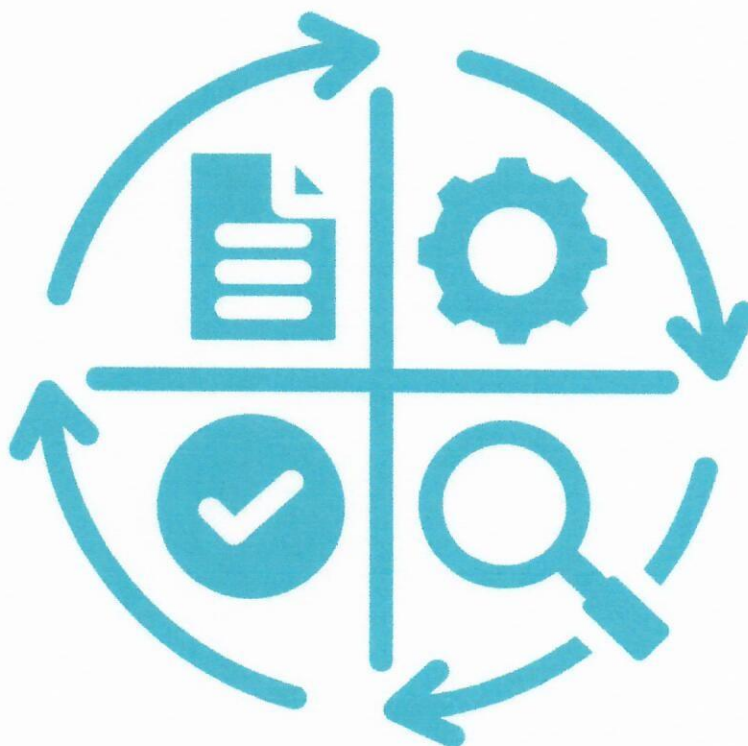


# INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

## PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN)



Febrero 2025

*“El establecimiento del Control Interno, más que una obligación, debe ser un estilo de vida de los servidores públicos, en busca de la transparencia y rendición de cuentas”*

## PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN)

### I. ANTECEDENTE.

En fecha 30 de junio del año 2014, se suprime la Dirección General de Migración y Extranjería y se crea el Instituto Nacional de Migración (INM), mediante Decreto Ejecutivo PCM-031-2014 y su posterior reforma según decreto PCM-063-2014; como un ente desconcentrado de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización (SDHJGD), ahora conocida como Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD); con personalidad jurídica propia, con independencia administrativa, laboral, funcional y financiera; a su vez, el INM forma parte del Gabinete de Seguridad y Defensa, efectuando acciones a nivel nacional en cada una de las delegaciones migratorias en los puntos fronterizos controlados y en todo el territorio nacional, al igual; estableciendo los requisitos, condiciones y procedimientos para los distintos servicios migratorios brindados en cada una de las oficinas del Instituto Nacional de Migración.

Bajo el gobierno de la refundación de Honduras de la presidenta Iris Xiomara Castro Sarmiento el Instituto Nacional de Migración es dirigido por el Abogado Wilson Reynel Paz Reyes, ha establecido políticas Institucionales humanistas en pro de la defensa y cumplimiento de los Derechos Humanos de las personas migrantes.

El INM tiene como Misión: Ejercer el control y regulación como autoridad en materia migratoria, en aplicación de la Ley de Migración y Extranjería y la Política Migratoria Humanista del Estado; mediante una gestión migratoria moderna, dinámica y transparente, contribuyendo a la seguridad nacional y los derechos de las personas migrantes.

El INM tiene como Visión: Ser una Institución referente en la región de América Central en la gestión y gobernanza migratoria humanista con eficiencia, transparencia y confiabilidad en atención a nacionales y extranjeros; prestando servicios migratorios basado en los derechos humanos, con calidad, personal especializado y con tecnología avanzada.



## II. Objetivos Estratégicos:

OE1: Aumentar la Capacidad Institucional para Aplicar una Gestión Migratoria Humanista.

OE2: Mejorar el Control y Regulación de la Migración Regular.

OE3: Ejercer el Control de la Migración Irregular Basada en Derechos Humanos.

OE4: Ampliar la cobertura de los Servicios Migratorios para Facilitar el Acceso a los usuarios Nacionales y Extranjeros.

## III. OBJETIVO

Establecer de manera eficaz los métodos y medidas coordinadas para la contribución eficiente de la implementación y mejora continua de las acciones de trabajo del Control Interno Institucional.

El COCOIN representa una instancia de apoyo, cooperación, y valor agregado para la Administración, sea ésta individual o colegiada.

## IV. REQUERIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

- Definir las metas y objetivos del plan de trabajo del Comité de Control Interno Institucional.
- Definir los productos para dar cumplimiento a metas y objetivos incluidos en el plan de trabajo.
- Definir las responsabilidades para dar cumplimiento a metas y objetivos.
- Crear las estrategias necesarias para el cumplimiento efectivo del plan de trabajo del Comité de Control Interno Institucional.
- Establecer los plazos de cumplimiento de metas y objetivos del plan de trabajo del Comité de Control Interno Institucional.

## V. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS, POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

### 1. Organización para la implementación del MARCI:

- 1.1 Anexo 1: Acta de Compromiso para la Implementación del MARCI.
- 1.2 Anexo 2: Acta de juramentación / Ratificación del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Comité ya existente e inclusión de nuevos miembros del Comité de Control Interno Institucional.
- 1.3 Anexo 3: Reglamento para la creación y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional.
- 1.4 Plan Anual de Trabajo del Comité de Control Interno Institucional.
- 1.5 Socialización del MARCI a nivel institucional (Instituciones centralizadas, descentralizadas y desconcentradas).

### 2. 100 Componente Entorno de Control:

- 2.1 Anexo 4: Políticas Institucionales.
- 2.2 "Copia del Documento de creación del Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP) y evidencias que esté funcionando.
- 2.3 Instructivo y metodología para el tratamiento de denuncias y su seguimiento (Comité de Probidad y Ética Pública).
- 2.4 Elaboración y actualización de manuales de procesos de compras y contrataciones, administración del recurso humano. Presentar según Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público.
- 2.5 Elaboración y actualización de manuales de procesos de todas las áreas de la institución. Presentar según Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público.
- 2.6 Anexo 9: Plan de Necesidades del Personal.
- 2.7 Anexo 19: Plan Anual de Capacitación.
- 2.8 Capacitación: Componente Entorno de Control / Aplicación.

### 3. 200 Componente Evaluación de los Riesgos:

- 3.1 Anexo 25: Plan de Gestión de Riesgos.
- 3.2 Anexo 27: Matriz para la Evaluación Análisis y Respuesta a los Riesgos.



- 3.3 Anexo 30: Mapa consolidado de riesgos.
- 3.4 Capacitación: Componente Evaluación de los Riesgos/ Aplicación.

#### **4. 300 Componente Actividades de Control:**

- 4.1 Anexo 31: Plan de Mitigación de los Riesgos.
- 4.2 Anexo 32: Plan de Tecnología, Información y Comunicación (TIC).
- 4.3 Anexo 35: Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional .
- 4.4 Anexo 36: Plan Anual de Vacaciones.
- 4.5 Anexo 37: Registro de cauciones y fianzas.
- 4.6 Socialización del MARCI a nivel de toda la institución.
- 4.7 Capacitación del MARCI a nivel de toda la institución.
- 4.8 Capacitación: Componente Actividades de Control / Aplicación.
- 4.9 Programa de formación de formadores en temas de transparencia, integridad pública, control interno y rendición de cuentas a nivel de toda la institución.

#### **5. 400 Componente de Información y Comunicación:**

- 5.1 Creación, diseño, desarrollo y actualización de un apartado para el Control Interno en la página WEB institucional.
- 5.2 Creación de un enlace de la página WEB institucional al sitio WEB Oficial de ONADICI: <https://www.onadici.gob.hn/>
- 5.3 Boletín Trimestral de Promoción del Control Interno Institucional (I,II,III,IV)
- 5.4 Boletín de Promoción del Control Interno Institucional I
- 5.5 Boletín de Promoción del Control Interno Institucional II
- 5.6 Boletín de Promoción del Control Interno Institucional III
- 5.7 Boletín de Promoción del Control Interno Institucional IV
- 5.8 Anexo 50: Información Interna Mínima.
- 5.9 Anexo 51: Información Externa Mínima.
- 5.10 Copia de normativa constitucional y legal que regulan el funcionamiento de la entidad incluyendo las emitidas por las autoridades institucionales.

5.11 Capacitación: Componente Información y Comunicación / Aplicación.

**6. 500 componente de Supervisión:**

- 6.1 Anexo 56: Informe de Auto evaluación del control interno institucional.
- 6.2 Anexo 55: Acta de comunicación de los resultados de la auto evaluación.
- 6.3 Anexo 57: Plan de cumplimiento de las recomendaciones.
- 6.4 Anexo 62: Informe trimestral de seguimiento de las recomendaciones.
- 6.5 Anexo 62: Informe trimestral (1) de Seguimiento de las recomendaciones.
- 6.6 Anexo 62: Informe trimestral (2) de Seguimiento de las recomendaciones.
- 6.5 Informe Semestral de actividades realizadas del cumplimiento del plan anual de trabajo (1).
- 6.6 Informe anual de actividades realizadas del cumplimiento del plan anual de trabajo.
- 6.7 Visitas de mejora continua: (I, II, III, IV): Supervisión de la aplicación de mecanismo de controles interno institucional (Manuales de Procesos, Compras y contrataciones, recurso humano, bienes y suministros etc.)
- 6.8 Visitas de mejora continua: (I).
- 6.9 Visitas de mejora continua: (II).
- 6.10 Visitas de mejora continua: (III).
- 6.11 Visitas de mejora continua: (IV).
- 6.12 Capacitación: Componente Supervisión/ Aplicación.





Instituto Nacional  
de Migración

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HONDURAS  
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

 Instituto Nacional de Migración <small>Gobierno de la República</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM					
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025															
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
1	Organización para la implementación del MARCI	Socialización de los lineamientos técnicos del Plan Anual para la Implementación del MARCI – Ejercicio Fiscal, 2025.	Coordinar la socialización con los miembros del COCOIN.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Coordinador Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		x											
		Acta de Compromiso para la Implementación del MARCI.	Elaborar el Acta de Compromiso para la Implementación del MARCI, remitirla a la MAE para su aprobación y publicarlas en el Sitio WEB del INM, en el Portal Único del (IAIP) y en el Sistema de Control Interno Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).		x											
		Acta de Juramentación / Ratificación del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).	Elaborar el Acta de Juramentación / Ratificación del COCOIN, remitirla a la MAE para su aprobación y publicarlas en el Sitio WEB del	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x											



 Instituto Nacional de Migración <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM					
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025															
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
			INM, en el Portal Único del (IAIP) y en el Sistema de Control Interno Institucional.														
		Reglamento para la creación y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional.	Actualizar el Reglamento para la creación y funcionamiento del COCOIN, remitirla a la MAE para su aprobación y publicarlas en el Sitio WEB del INM, en el Portal Único del (IAIP) y en el Sistema de Control Interno Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x											
1	Organización para la implementación del MARCI	Coordinar las capacitaciones de la MARCI, impartidas por ONADICI.	Coordinar las capacitaciones de la MARCI, impartidas por ONADICI.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Entorno de Control	Políticas Institucionales.	Actualizar las Políticas Institucionales, remitirla a la MAE para su aprobación y	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x											





 Instituto Nacional de Migración <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM					
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025															
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
			socializarlas en el Sitio WEB del INM, en el Portal Único del (IAIP) y en el Sistema de Control Interno Institucional.														
		Plan Anual de Trabajo del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).	Elaborar Plan Anual de Trabajo, remitirla a la MAE para su aprobación y socializarlas en el Sitio WEB del INM, (IAIP) y en el Sistema de Control Interno Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).		x											
		Ficha de Indicador.	Elaborar Ficha de Indicador, remitirla a la MAE para su aprobación y socializarlas en el Sitio WEB del INM, en el Portal Único del (IAIP) y en el Sistema de Control Interno Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x											

 <b>Instituto Nacional de Migración</b> <small>Colaborando la República</small>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN</b>										<b>Formulario 01 INM</b>					
		<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025</b>															
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
2	Entorno de Control	Plan de Necesidades de Personal.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Talento Humano y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x											
		Consolidación de la evaluación del desempeño 2024.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Talento Humano y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x											
		Plan Anual de Capacitaciones.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Talento Humano y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x											
		Copia del Documento de creación del Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP).	Solicitar evidencia al Comité de Probidad y Ética Pública.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Pública aprobado por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	Solicitar evidencia al Comité de Probidad y Ética Pública.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Instructivo y metodología para el	Solicitar evidencia al Comité de	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x





 Instituto Nacional de Migración Gobierno de la República		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM				
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025														
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2					
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
		tratamiento de denuncias y su seguimiento.	Probidad y Ética Pública.													
		Programación de Viáticos y Gastos de Viaje.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x									
2	Entorno de Control	Declaración Jurada de Conflictos de Intereses / Personal Clave de la Gerencia Administrativa.	Solicitar evidencia al Comité de Probidad y Ética Pública.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x									
		Presentación, actualización y subsanación a la elaboración de manuales de procesos y procedimientos de todas las áreas de la Institución	Elaboración de documentos subsanados de los manuales de procesos de todas las áreas de la Institución.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.					x							
		Ficha de Indicador.	Gestionar el cumplimiento con UPEG y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.								x				
		Informe semestral de monitoreo y evaluación al cumplimiento del PACC (I) (Incluir todas las	Gestionar el cumplimiento con UPEG y proceder	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva								x				



Instituto Nacional de Migración

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

 Instituto Nacional de Migración <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM						
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025																
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2							
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
		modalidades de compra).	a sus publicaciones.															
		Elaboración y actualización de manuales de procesos de todas las áreas de la institución.	Elaboración de documentos de manuales de procesos de todas las áreas de la institución y remitirla a la MAE para su aprobación.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.													x	
		Informe de monitoreo y evaluación al cumplimiento del PACC (II) (Incluir todas las modalidades de compra).	Gestionar a la Gerencia de Administración y Finanzas, la elaboración del Informe de monitoreo y evaluación al cumplimiento del PACC (II), remitirla a la MAE para su aprobación y socializarlas en el Sitio WEB del INM, en el Portal Único del (IAIP) y en el Sistema de Control Interno Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.														x



		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN					Formulario 01 INM												
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025																	
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2								
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12			
3	Evaluación de los Riesgos	Diagnóstico de Riesgos de Corrupción.	Socializar circular emitida por ONADICI.	-Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).							x								
		Plan de Gestión de Riesgos.	Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos y remitirlas a la MAE para la aprobación.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.				x											
		Matriz para la Evaluación Análisis y Respuesta a los Riesgos.	Elaborar la Matriz para la Evaluación Análisis y Respuesta a los Riesgos y remitirlas a la MAE para la aprobación.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.							x								
		Mapa consolidado de riesgos.	Elaborar el Mapa consolidado de riesgos y remitirlas a la MAE para la aprobación.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.							x								
		Evaluación de Riesgos de Corrupción.	Socializar circular emitida por ONADICI.	-Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).													x		
4	Actividades de Control	Plan Anual de Vacaciones.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Talento Humano y	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x													

 <b>Instituto Nacional de Migración</b> <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN</b>										<b>Formulario 01 INM</b>						
		<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025</b>																
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2							
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
			proceder a sus publicaciones.															
		Registro de Cauciones y Fianzas.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.		x												
		Plan Anual de Rotación de personal.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Talento Humano y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x											
4	Actividades de Control	Plan Anual de Rotación de personal.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Talento Humano y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x											
		Mantenimiento y Conservación de los Bienes.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x											
		Plan de Mantenimiento de Bienes de Larga	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x											





		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN											Formulario 01 INM			
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025														
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2					
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
		Duración (Incluyendo vehículos).	Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.													
		Plan de Tecnología, Información y Comunicación (TIC).	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Tecnología y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x									
		Registro y control de garantías.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x									
		Actividades de control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva- Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Materiales, Unidad de Bienes Nacionales, Unidad de Tecnología o su equivalente				x								
4	Actividades de Control	Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Tecnología y	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).				x								



Instituto Nacional  
de Migración

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

 Instituto Nacional de Migración <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM				
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025														
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2					
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
		infraestructura tecnológica.	proceder a sus publicaciones.	-Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Materiales, Unidad de Bienes Nacionales, Unidad de Tecnología o su equivalente												
		Plan de contingencias y recuperación de desastres.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.							x					
		Plan de Mitigación de los Riesgos.	Elaborar el Plan de Mitigación de los Riesgos y remitirlas a la MAE para la aprobación.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.								x				
		Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional (PEI- POA).	Elaborar Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.								x				
		Actividades de control relevantes sobre los procesos de gestión de Seguridad.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y Tecnología, para proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Materiales, Unidad de Bienes Nacionales, Unidad								x				

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-/800





Instituto Nacional  
de Migración

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

 Instituto Nacional de Migración <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM					
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025															
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
				de Tecnología o su equivalente.													
		Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional (PEI- POA).	Elaborar Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) -Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG).								x					
		Informe de cumplimiento de la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para el Fomento, Desarrollo e Inclusión de Personas con Discapacidad en el Sector Público.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Talento Humano, para proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). - Gerencia de Talento Humano.									x				
4	Actividades de Control	Determinación, recaudación y custodia de los ingresos.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). - Gerencia de Administración y Finanzas.											x		
		Informes de actividades realizadas relacionadas con el cuidado del ambiente (Reforestación, campañas de reciclaje, reutilización y	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Administración y Finanzas y Talento Humano, para	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Gerencia de Administración y Finanzas. -Gerencia Talento Humano.												x	

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-/800





Instituto Nacional  
de Migración

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

 Instituto Nacional de Migración <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN					Formulario 01 INM										
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025															
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
		sensibilización, limpieza de áreas comunes o verdes, entre otros.)	proceder a sus publicaciones.														
		Informe de seguimiento del plan de acción 2024 sobre la constatación física de la existencia y funcionamiento del archivo institucional.	Gestionar el cumplimiento a Secretaría General y a la Gerencia de Administración y Finanzas, para proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Secretaría General. - Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Archivo Institucional o su equivalente.												x	
		Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional (PEI- POA).	Elaborar Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG).													x
5	Información y Comunicación	Creación, diseño, desarrollo y actualización de un apartado en la página Web para el Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP).	Gestionar el cumplimiento al Comité de Probidad y Ética Pública.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Gerencia de Tecnología. -Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Información y Comunicación	Creación, diseño, desarrollo y actualización de un apartado en la página Web para el Comité de	Gestionar el cumplimiento en conjunto con la Gerencia de Tecnología.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). -Gerencia de Tecnología.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-/800





Instituto Nacional  
de Migración

Gobierno de la República



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

 Instituto Nacional de Migración Gobierno de la República		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN										Formulario 01 INM						
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025																
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2							
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
		Control Interno Institucional (COCOIN).																
		Plan de Comunicaciones.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Comunicación e Imagen, para proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.			x											
		I Boletín de Promoción del Control Interno Institucional.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Comunicación e Imagen, para proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.				x										
		II Boletín de Promoción del Control Interno Institucional.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Comunicación e Imagen, para proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.								x						
		III Boletín de Promoción del Control Interno Institucional.	Gestionar el cumplimiento a la Gerencia de Comunicación e Imagen, para proceder a sus publicaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.												x		

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-/800







Instituto Nacional  
de Migración

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

 Instituto Nacional de Migración <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>		INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN					Formulario 01 INM										
		PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025															
No.	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1						Semestre 2						
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
			interno institucional.														
		Nota de envío del informe de autoevaluación del control interno institucional.	Elaborar Nota de envío del informe de autoevaluación del control interno institucional.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)				x									
		Plan para el cumplimiento de las recomendaciones.	Elaborar Plan para el cumplimiento de las recomendaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)				x									
		Informe Semestral de actividades realizadas Del cumplimiento del plan anual de trabajo 2025.	Elaborar Informe Semestral de actividades realizadas Del cumplimiento del plan anual de trabajo 2025.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)						x							
		Seguimiento individual de las recomendaciones del AECII 2025.	Elaborar Seguimiento individual de las recomendaciones del AECII 2025.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).												x	
6	Supervisión	Instructivo para la aplicación para el anexo 60 seguimiento individual a las recomendaciones.	Elaborar Instructivo para la aplicación para el anexo 60 seguimiento individual a las recomendaciones.	-Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. -Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).												x	

